

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск,
Ленинградский м-он, строение 51А

Тел.: (39042) 2-37-77, 2-02-74, ф. 6-391
ОГРН 1021900674322

ПРИКАЗ

От 05.03.2026г.

№ 78

«Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул»

На основании распоряжения ГорОО № 75 от 03.03.2026. «О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных образовательных организациях в летний период 2026 года» и Положения о работе лагеря с дневным пребыванием детей, утвержденного приказом № 47 от 05.05.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы лагерь с дневным пребыванием детей с 6 до 18 лет в количестве 260 человек.
2. Работу лагеря дневного пребывания детей организовать в сроки с 29 мая по 24 июня 2026 г.
3. Установить режим работы лагеря с 8.30 часов до 14.30 часов, производить двухразовое питание
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей социального педагога Гореву А.Г.
5. Начальнику лагеря Горвой А.Г. обеспечить:
 - оформление пакета документов в соответствии с требованиями санэпиднадзора в установленные законом сроки и требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РХ в г. Саяногорске» в срок до 15.03.2026г.;
 - предоставление документов в УСПН г. Саяногорска в срок до 25.04.2026г.;
 - программно-методическое сопровождение работы лагеря с дневным пребыванием детей (программа, план работы и т.д.);
 - участие детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, в мероприятиях согласно утвержденному плану;
 - предоставление отчета об итогах летней оздоровительной кампании в ГорОО в срок до 01.07.2026г.
6. Возложить выполнение функции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей на следующих учителей с сохранением заработной платы:

№ п/п	ФИО	Должность в пришкольном лагере
1.	Андрюк Наталья Георгиевна	Воспитатель
2.	Вишневская Ольга Витальевна	Воспитатель
3.	Горева Анна Григорьевна	Начальник лагеря
4.	Горева Галина Ивановна	Воспитатель
5.	Гуляева Ольга Николаевна	Воспитатель
6.	Доровских Анастасия Юрьевна	Воспитатель
7.	Кондратьева Анастасия Александровна	Воспитатель

8.	Ларютина Татьяна Александровна	Воспитатель
9.	Лосоногова Юлия Витальевна	Воспитатель
10.	Медведева Татьяна Алексеевна	Воспитатель
11.	Призба Дарья Алексеевна	Воспитатель
12.	Сергеева Людмила Владимировна	Воспитатель
13.	Скрыпник Наталья Сергеевна	Воспитатель
14.	Стяжкина Евгения Павловна	Воспитатель
15.	Фролова Анна Николаевна	Воспитатель
16.	Чанкова Галина Илинична	Воспитатель
17.	Щербакова Галина Александровна	Воспитатель
18.	Ярусова Анастасия Александровна	Воспитатель
19.	Ярцева Тамара Викторовна	Воспитатель

7. Ответственный за медицинское обслуживание детей на пришкольном лагере – Полковникова А.А. медицинский работник
8. Назначить ответственным за противопожарную безопасность Антонову Т.А. – зам. директора по АХЧ.
9. Создать комиссию по списанию материальных ценностей в составе:
Горева А.Г. – начальник лагеря.
Антонова Т.А. – зам. директора по АХЧ
Сергееву Л.В. – воспитатель
10. Закрепить работников МОП для уборки пришкольного лагеря – Баяндину Т.Д., Миронову Е.В.
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.С. Владимирова