

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск
Ленинградский микрорайон, строение. 51а

Тел.: (39042) 2-02-74, 2-37-77, ф.6-39-19
ОГРН 1021900674322

ПРИКАЗ

от 14.09.2022г.

№ 234

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2022-2023 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета № 1 от 24.08.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 1 четверти 2022-2023 учебного года.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием АИС БАРС WEB-Образование.
3. Возложить на документоведа Шишкину А.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ и обеспечить информационное наполнение электронных журналов.
4. Заместителям директора Шагеевой Р.Р., Козловой Т.В.:
 - 4.1. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
6. Утвердить:
 - 6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее – План-график) (приложение 1);
 - 6.2. Положение о ведении электронного учета успеваемости (приложение 2);
 - 6.3. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3);
 - 6.4. Инструкцию по ведению электронного учета успеваемости (приложение 4);

7. Провести полный переход МБОУ СОШ №6 на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.
8. Использовать электронный журнал для учета успеваемости обучающихся 1-11 классов по всем учебным предметам и курсам.
9. Шагеевой Р.Р., заместителю директора, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.
10. Документоведу Шишкиной А.А. ознакомить с данным приказом заместителей директора по УВР Шагееву Р.Р., Козлову Т.В., учителей-предметников в срок до 15.09.2022г.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Богданова О.В.