

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. САЯНОГОРСК
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6

Рассмотрено: руководитель ШМО _____/_____/_____ ФИО Протокол № ____ от «__» _____ 2023г.	Согласовано: зам. директора по ВР МБОУ СОШ № 6 _____/_____/_____ _Козарез О.Ю./_____ ФИО от «__» _____ 2023г.	Утверждено: Директор МБОУ СОШ №6 _____/_____/_____ /О.В.Богданова Приказ № ____ от «__» _____ 2023г.
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности для учащихся 8 класса

"Информационная культура"

_____ 34 _____ часа

_____ 2023-2024 уч.год _____

Программу составила:

Горохова Галина Анатольевна,

1к/к

Саяногорск, 2023 г

Рабочая программа внеурочной деятельности «Информационная культура» разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы ООО, а также с учетом Рабочей программы воспитания ООО МБОУ СОШ№6.

Актуальность выбора

Актуальность разработанной программы продиктована тем, что большинство выпускников школ испытывают трудности при учебе в высших и средних специальных учебных заведениях: они не умеют записывать лекции за преподавателем, не способны читать литературу в больших объемах, у них возникают сложности при подготовке и правильном оформлении конспекта или реферата. Однако современный человек должен не только уметь читать, писать, но и обладать функциональной грамотностью, дающей возможность каждому не просто получать информацию, но и уметь ее оценить и применить для себя, сделать ее полезной. Специалистом сегодня считается уже не тот, кто раз в жизни научился что-то делать как следует. Наши выпускники должны будут постоянно усваивать новые знания, объем которых удваивается каждые полтора года. Таким образом, в условиях новой экономики выпускники должны быть готовы к кардинальным изменениям в своей профессиональной деятельности несколько раз в течение жизни. Следовательно, для всех них возрастает необходимость постоянного погружения в новую информацию, обновления знаний, повышения квалификации, освоения новых видов деятельности. Серьезное решение этих проблем невозможно без глубокого овладения постоянно возрастающими объемами и потоками разнообразной информации.

Поэтому столь важным представляется проведение занятий в основной школе по повышению информационной культуры учеников.

Цель программы: формирование у учащихся знаний, умений и навыков информационного обеспечения их учебной деятельности для успешной самореализации в условиях информационного общества.

Основные задачи программы:

- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения потребностями
- научить детей ориентироваться в типах и видах документов, необходимых для успешной учебы
- знание основных типов информационных запросов и технологию их выполнения
- изучение структуры и назначение системы каталогов и картотек библиотеки, сформировать представление о библиотеке как информационно-поисковой системе
- обучение информационному самообслуживанию в библиотеке

III. Место курса

Класс	Всего	Аудиторные	Внеаудиторные
8	34	14	20

IV. Ценностные ориентиры

Ценность знаний - занятия кружка предусматривают освоения рациональных приемов работы с источниками информации, что позволит участникам усвоить большее количество знаний с меньшими временными затратами.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- развитие мотивов учебной деятельности;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

Метапредметные результаты:

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной форме
 - овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- овладение сведениями о сущности и особенностях информационных объектов, процессов и явлений действительности;
- овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами;

Предметные результаты:

- владение базовым понятийным аппаратом;
- владение практически значимыми информационными умениями и навыками, их применением к решению информатических и неинформатических задач
 - использование справочного материала для поиска нужной информации, в том числе словарей (учебных, толковых и др.), энциклопедий; сортировка и упорядочивание объектов по некоторому признаку, в том числе расположение слов в словарном порядке;
- выполнение инструкций и алгоритмов для решения некоторой практической или учебной задачи.

Формы организации учебного процесса: беседы, просмотр презентаций по теме занятий, выполнение практических заданий, экскурсия, итоговая игра.

Формы контроля реализации программы: выполнение проектов, итоговое занятие-игра.

Содержание программы

• **Вводное занятие. «Информационные ресурсы общества и информационная культура». (4 часа)**

Исходные понятия курса «Информационная культура». Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации. Библиотеки, архивы и органы информации как система организации информационных ресурсов общества.

• **Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения. (8 часов)**

Понятие «информационный поиск». Адресный поиск и алгоритм его выполнения. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения. Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Библиотека как информационная система.

•

• **Аналитико-синтетическая переработка источников информации. (8 часов)**

Логико-психологические основы чтения. Принципы построения и структура текстов. Ознакомление с видами переработки и сокращения текста. Рациональные приёмы работы с текстом.

• **Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы учащихся в ходе учебной и научно-познавательной деятельности. (8 часов)**

Основные приемы и технология работы над докладом, рефератом по заданной теме: уточнение целей и задач предстоящей работы, её объёма и сроков исполнения, определение критериев отбора литературы (типы и виды необходимых источников, хронологический охват и т. п.)

• **Информационная культура и новые информационные технологии (4 часа)**

Признаки информационного общества. Требования к информационной культуре личности в условиях информационного общества. Правовые и этические аспекты использования новых информационных технологий.

Понятие о базах и банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов.

Понятие об информационных сетях и системах.

История Internet. Структура Internet. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач учебной деятельности.

• **Итоговые мероприятия. (2 часа)**

Экскурсия в центральную городскую библиотеку. Знакомство с работой информационно-библиографического отдела.

Зачетное занятие по курсу игра «Информина»

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Аудиторные занятия	Внеаудиторные занятия	Характеристика основных видов деятельности	Форма деятельности
«Информационные ресурсы общества и информационная культура» (4 часа)					
1.	Вводное занятие. «Информационные ресурсы общества и информационная культура»	+		Исходные понятия курса «Информационная культура». Определение понятий «документ», «издание».	Беседа, просмотр презентации, практическая работа.
2.	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.		+	Классификация документов по различным основаниям: форме представления информации, широте распространения информации,.	
3.	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.		+	Основные виды изданий. Краткая характеристика основных типов литературы. Понятие о первичных и вторичных документах.	
4.	Библиотеки, архивы и органы информации как система организации информационных ресурсов общества.		+		
Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения (8 часов)					
5.	Адресный поиск и алгоритм его выполнения.		+	Отработка алгоритмов поиска по различным типам запросов,	Беседа. Практическая работа.
6.	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.		+	возникающих в процессе учебы. Ознакомление с каталогами,	Беседа. Практическая работа.

7.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения		+	картотеками и справочно-библиографическим и изданиями библиотеки.	Практическая работа
8.	Библиотека как информационно-поисковая система.		+		Практическая работа
9.	Выполнение проектов	+			
10.	Выполнение проектов	+			
11.	Выполнение проектов	+			
12.	Выполнение проектов	+			
Аналитико-синтетическая переработка источников информации(8 часов)					
9.	Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки	+		Логико-психологические основы чтения. Принципы построения и структура текстов. Ознакомление с видами переработки и сокращения текста Рациональные приёмы работы с текстом.	Беседа. Самостоятельное чтение.
10.	Логическая структура текста и свойства текста как объекты аналитико-синтетической переработки.		+		Беседа. Практическая работа
11.	Логико-психологические основы чтения.	+			Беседа. Самостоятельное чтение.
12.	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов.		+		Беседа. Практическая работа.
13.	Формализованный метод анализа учебных и		+		Беседа. Практическая работа

	научных текстов.				
14.	Формализованный метод подготовки вторичных документов.		+		Беседа. Практическая работа
15.	Выполнение проектов	+			
16.	Выполнение проектов	+			
17.	Выполнение проектов	+			
18.	Выполнение проектов	+			
Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы учащихся в ходе учебной и научно-познавательной деятельности (4 часа)					
19.	Технология подготовки реферативного обзора литературы.		+	Основные приемы и технология работы над докладом, рефератом по заданной теме:	Беседа. Практическая работа.
20.	Технология подготовки доклада, реферата.		+	уточнение целей и задач предстоящей работы, её объёма и сроков исполнения, определение критериев отбора литературы (типы и виды необходимых источников, хронологический охват и т. п.)	Беседа. Практическая работа.
21.	Выполнение проектов	+			
22.	Выполнение проектов	+			
23.	Выполнение проектов	+			
24.	Выполнение проектов		+		
25.	Выполнение проектов		+		
26.	Выполнение проектов		+		
Информационная культура					

и новые информационные технологии (8 часов)					
27.	Новые информационные технологии как основа информационного общества.		+	Признаки информационного общества. Требования к информационной культуре личности в условиях	Беседа. Практическая работа.
28.	Автоматизированные информационные ресурсы		+	информационного общества. Правовые и этические аспекты	Беседа. Практическая работа.
29.	Телекоммуникационные технологии и производство новых видов информационных продуктов и услуг.		+	использования новых информационных технологий. Понятие о базах и банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов. Понятие об информационных сетях и системах. История Internet. Структура Internet. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач учебной деятельности.	Беседа. Практическая работа.
30.	Выполнение проектов		+		
31.	Выполнение проектов		+		
32.	Выполнение проектов		+		
Итоговые мероприятия (2 часа)					
33	Экскурсия в центральную городскую библиотеку.		+	Экскурсия в Центральную городскую библиотеку.	Экскурсия.

34	Итоговое занятие «Игра «Информина»		+ Знакомство с городской библиотекой. Подведение итогов. Повторение пройденного материала	Практическая работа.
----	------------------------------------	--	--	----------------------

**Календарно-тематическое планирование
по курсу внеурочной деятельности для учащихся 8 класса
"Информационная культура"**

№ урока п/п	Тема урока	Элементы содержания	Дата план	Дата факт
1.	Вводное занятие. «Информационные ресурсы общества и информационная культура»	Исходные понятия курса «Информационная культура». Определение понятий «документ», «издание».	01.09 – 8а, 8д 05.09 – 8в 06.09 – 8г 07.09 – 8б	
2.	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.	Понятие о первичных документах. Классификация документов по различным основаниям: форме представления информации, широте распространения информации, Основные виды изданий.	08.09 - 8а, 8д 12.09 - 8в 13.09 - 8г 14.09 - 8б	
3.	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.	Понятие о вторичных документах. Основные виды свертывания информации: библиографическое описание, выделение ключевых слов, аннотирование и реферирование.	15.09 - 8а, 8д 19.09 - 8в 20.09 - 8г 21.09 - 8б	
4.	Библиотеки, архивы и органы информации как система организации информационных ресурсов общества.	Место библиотек, архивов и органов информации в общегосударственной системе научно-технической информации. Информационные задачи, решаемые различными видами библиотек. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.	22.09 - 8а, 8д 23.09 - 8в 24.09 - 8г 25.09 - 8б	
5.	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритм их выполнения.	Адресный поиск как проявление потребности в определенном (конкретном) документе. Библиографическое описание как «паспорт» документа. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска.	29.09 - 8а, 8д 03.10 - 8в 04.10 - 8г 05.10 - 8б	

6.	Адресный поиск и алгоритм его выполнения.	Понятие об адресном поиске.	06.10 - 8а, 8д 10.10 - 8в 11.10 - 8г 12.10 - 8б	
7.	Практическое занятие.	Адресный поиск	13.10 - 8а, 8д 17.10 - 8в 18.10 - 8г 19.10 - 8б	
8.	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.	Понятие о фактографической информации. Справочные издания как источник фактографической информации. Основные типы справочных изданий. Энциклопедические издания: научные, научно-популярные, универсальные отраслевые и др.	20.10 - 8а, 8д 24.10	
9.	Практическое занятие.	Фактографический поиск.	27.10	
10.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	Тематические запросы как выражение информационной потребности школьников при написании рефератов, докладов, сочинений и т.д. Правила формулировки тематических запросов, понятие о предмете и аспекте поиска информации.	10.11	
11.	Практическое занятие.	Тематический поиск	17.11	
12.	Библиотека как информационно-поисковая система.	Структура библиотеки как информационно-поисковой системы. Понятие о справочно-библиографическом аппарате, системе каталогов и картотек библиотеки, их роли в обеспечении полноты и точности информационного поиска.	24.11	
13.	Практическое занятие	Особенности разыскания отдельных видов документов: книг, статей, периодических и продолжающихся изданий, нот, карт, краеведческих и др. документов.	01.12	

14.	Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки	Понятие о структуре и конструктивных особенностях учебных, научных и справочных изданий. Роль и значение отдельных компонентов учебника. Справочный аппарат учебных, научных и справочных изданий.	08.12	
15.	Практическое занятие.	Поисковые средства первичных документов. Виды вспомогательных указателей: алфавитно-предметные, именные, формульные, патентные, нумерационные и др.	15.12	
16.	Логическая структура текста и свойства текста как объекты аналитико-синтетической переработки.	Свойства учебных и научных текстов как объектов смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки. Свойства текста: членимость, целостность, вариативность, избыточность. Смысловые единицы текста. Формальные текстовые признаки, используемые для выражения логических связей в тексте.	22.12	
17.	Практическое занятие.	Использование свойств текста в целях аналитико-синтетической переработки и свертывания информации.	12.01	
18.	Логико-психологические основы чтения.	Чтение как сложный интеллектуальный процесс. Цели и способы чтения. Виды чтения: ознакомительное, изучающее, реферативное. Аналитическое и критическое чтение. Способы концентрации внимания при чтении.	19.01	
19.	Практическое занятие.	Мыслительные приемы, обеспечивающие понимание читаемого текста. Сортировка материала и выделение существенного смыслового содержания.	26.01	
20.	Основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных	Способы записи прочитанного: план, выписки и цитаты, тезисы, рефераты, резюме, конспекты. Понятие о простом и сложном	02.02	

	документов.	плане анализируемого документа. Правила оформления цитат, указание источника цитирования.		
21.	Практическое занятие.	Правила составления реферата. Логическая схема составления реферата. Правила составления конспекта.	09.02	
22.	Формализованный метод анализа учебных и научных текстов.	Определения понятия «формализация» и «формализованный анализ документа». Методика формализованного анализа научных документов с целью извлечения наиболее информативных фрагментов текста.	16.02	
23.	Практическое занятие.	Формализованный анализ учебных документов.	09.03	
24.	Технология подготовки реферативного обзора литературы.	Понятия «обзор», «обзорная информация». Особенности составления обзора как метод аналитико-синтетической переработки информации. Виды обзоров. Реферативный обзор: сущность, назначение, отличительные особенности. Основные этапы подготовки реферативного обзора.	16.03	
25.	Практическое занятие.	Построение плана аналитического обзора. Формирование глав и параграфов обзора. Составление текста реферативного обзора,	23.03	
26.	Технология подготовки доклада, реферата.	Основные этапы работы над докладом, рефератом по заданной теме: уточнение целей и задач предстоящей работы, ее объема. Поиск литературы по теме с помощью справочной литературы и т.д.	06.04	
27.	Практическая работа.	Составление и оформление рефератов.	13.04	
28.	Практическая работа.	Составление и оформление рефератов	20.04	
29.	Практическая работа.	Составление и оформление рефератов	27.04	

30.	Новые информационные технологии как основа информационного общества.	Понятия «информационная технология» и «новая информационная технология». Требования к информационной культуре личности в условиях информационного общества. Правовые и этические аспекты использования новых информационных технологий.	04.05	
31.	Автоматизированные информационные ресурсы.	Понятие о банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов.	11.05	
32.	Телекоммуникационные технологии и производство новых видов информационных продуктов.	Информационные сети и системы. Структура Internet. Характеристика информационных ресурсов Internet. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач учебной деятельности.	18.05	
33.	Экскурсия в Центральную городскую библиотеку.	Знакомство с работой информационно-библиографического отдела и системой каталогов и картотек Центральной городской библиотеки.	25.05	
34.	Итоговое занятие.	Игра «Информина»	25.05	

Примерный график проведения контроля

Дата	№ урока п/п	Вид работы	Тема
25.05– 8Г	34	Игра «Информина»	Итоговая игра по курсу «Информационная культура»