

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск
средняя общеобразовательная школа № 6**

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 177/1

«О создании общественной комиссии по контролю за организацией питания»

На основании СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008, в целях контроля за качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 6

Приказываю:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (далее комиссия) в составе:

Председателя комиссии:

директора школы Богдановой О.В.

Члеов комиссии:

Заместителя директора по УВР Козловой Т.В.

Бухгалтера Мамаевой О.В.

Социального педагога Горевой А.Г.

Заведующей производством Кобзарь Е.А.

2. Комиссии выполнить следующие мероприятия:

2.1. Организовать горячее питание учащихся школы в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008.

2.2. Заведующему производством Кобзарь Е.А. периодически осуществлять систематический контроль:

- за соблюдением утвержденного 10- дневного меню;

- за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля нал качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов питания во время поставки, хранения, приготовления и реализации в ОУ;

- за приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность;

- за сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований до полного использования продукции;

- за за использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

2.3. В случае поставки недоброкачественных продуктов незамедлительно сообщать поставщику, с целью замены некачественной прдукции на качественные товары.

2.4. В случае необоснованного отказа от замены недоброкачественной продукции и доставку качественных продуктов в установленные договором сроки, информировать директора школы.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Организовать 100% охват горячим питанием.

3.2. Осуществлять своевременную подачу заявок на питание.

3.3. Обеспечить порядок, дисциплину, санитарно-гигиенические нормы во время приема пищи учащимися.

3.4. Посятонно проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости здорового питания учащихся (классные родительские собрания, собеседования, консультации).

3.5. Заместителю директора по АХЧ Сухомятовой Е.В. приобрести чистящие, моющие и дезинфицирующие средства, обеспечить контроль санитарного состояния волопроводных, канализационных сетей в школьной столовой.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____  О.В. Богданова

С приказом ознакомлены:

зам. по АХЧ _____ Сухомятова Е.В. «01» 09 2020 г.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

зам. пр. дир. _____ Тобзарь «09» 09 2020 г.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

зам. пр. дир. _____ Третья А.Т. «01» 09 2020 г.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

зам. дир. УО _____ Третья Е.В. «01» 09 2020 г.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

бухгалтер _____ Мамонтова О.В. «09» 09 2020 г.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459260

Владелец Богданова Оксана Валериевна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025