

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы.
Протокол № 4 от 21.03.2025

Утверждено приказом директора школы
№ 110/1 от 24.03.2025

_____/О.В.Богданова

**Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г.Саяногорск
средняя общеобразовательная школа №6
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск средняя общеобразовательная школа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г №62-ФЗ (с изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с последующими изменениями), в соответствии с п. 1 и 11.ст.16 Закона Российской Федерации от 08.11.2011 №310-ФЗ, вступившего в силу с 01.01. 2021, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Уставом МБОУ СОШ №6 с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).
- 1.2. Прием детей в МБОУ СОШ №6 по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; ТЧ 48, ст. 6165) осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.3. Настоящие Правила определяют и регулируют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск средняя общеобразовательная школа №6 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. При приеме обучающихся в МБОУ СОШ №6 последнее обязано ознакомить ее (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ №6 лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в

МБОУ СОШ №6 и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. МБОУ СОШ №6 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №6 <http://sayanschool.lbihost.ru>.

1.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ №6 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. МБОУ СОШ №6 осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Саяногорск, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ СОШ №6, согласованной на очередной учебный год с учредителем, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.7. Администрация МБОУ СОШ №6 может отказать в приеме граждан в МБОУ СОШ №6 только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В этом случае Городской отдел образования Администрации города Саяногорска предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования г. Саяногорск.

1.8. Обучение в МБОУ СОШ №6 является общедоступным и бесплатным.

2. Правила приема в МБОУ СОШ №6

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №6 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Администрации города Саяногорска вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №6, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее.

2.7. При приеме в МБОУ СОШ №6 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Перечень документов и способы подачи заявлений родителем (родителями) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации)

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МБОУ СОШ №6.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Для приема в МБОУ СОШ №6: родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. В соответствии с п. 18 Постановления правительства РФ от 17.07.1995 №713 (ред. от 26.10.2011) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» подтверждением проживания гражданина на территории муниципального образования город Саяногорск, закрепленной за МБОУ СОШ №6 является отметка в паспорте гражданина либо свидетельство регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, выдаваемое органом регистрационного учета. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 3.4. Форма заявления размещается в МБОУ СОШ №6 на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ №6 в сети "Интернет": <http://sayanschoo1.lbihost.ru>
- 3.5. При подаче заявления о приеме на обучение общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №6, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.6. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №6 в день их издания.
- 3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются родителями, законными представителями ребёнка, одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - лично в МБОУ СОШ №6.
- 3.9. МБОУ СОШ №6 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.10. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 3.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.12. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.
- 3.13. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
- 4. Перечень документов и способы подачи заявлений родителем (родителями) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося**

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, а также подает (подают) одним из следующих способов (не распространяется на граждан Республики Беларусь):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. После представления документов, в течение 5 рабочих дней МБОУ СОШ №6 проводится проверка их комплектности.

4.3 В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

4.4. В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5 В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.6 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ №6 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СОШ №6, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ №6 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.11 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют)

(не распространяется на граждан Республики Беларусь) :

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего

личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.12 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ требуются копии или оригиналы документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Регистрация документов

5.1 Факт ознакомления родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №6, Уставом МБОУ СОШ №6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

