

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск  
Ленинградский микрорайон, строение. 51а

Тел.: (39042) 2-02-74, 2-37-77, ф.6-39-19  
ОГРН 1021900674322

**ПРИКАЗ**

**от 06.04.2020г.**

**№ 75/1**

**Об организации  
образовательной деятельности  
в МОБУ СОШ №6  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», информационным письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г №39/04 «О направлении методических рекомендаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в целях качественной организации образовательной деятельности при реализации программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ №6 с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановления администрации муниципального образования г.Саяногорск от 06.04.2020 № 175 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения па территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в муниципальном образовании город Саяногорск»»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ведение ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Шагееву Р.Р., Козлову Т.В. заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
  2. Назначить ответственным за организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных технологий заместителя директора по ВР Козарез О.Ю., Владимирову Т.С.
  3. Всем участникам образовательных отношений соблюдать установленные сроки взаимодействия при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  4. Педагогам на период дистанционного обучения фиксировать объем и формы текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверку работ обучающихся.
  5. Проверить списки обучающихся по классам для электронного и дистанционного обучения по всем предметам учебного плана.
  6. Утвердить перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
  7. Утвердить расписание.
  8. Создать рабочую группу для координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сопровождения реализации образовательных программ в составе:
    - директор МБОУ СОШ №6 Богданова О.В.;
    - зам. директора по ВР Козлова Т.В., Шагеева Р.Р., Лавор И.В.
- Заместителям директора по ВР:
- 1) организовать образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ, с 06 апреля 2020 года;
  - 2) внести соответствующие изменения в годовой календарный учебный график, провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
  - 3) довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью возможности их выбора;
  - 4) разместить на сайте образовательной организации Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
  - 5) провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию) в срок до 10.04.2020г.;
  - 6) провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет, ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих

адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 10.04.2020г.;

7) составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут в срок до 10.04.2020г.

8) определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 12.04.2020г.

9) вести занятия с учетом ресурсов и возможностей школы по проведению урочных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий, размещать исчерпывающую информацию по данному направлению деятельности на сайте школы в сети Интернет в срок до 12.04.2020г.

10) организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива, контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;

11) организовать внесение в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);

12) обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

13) контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

14) обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

15) организовать мониторинг активности учащихся, родителей, возможности и сложности педагогов, при необходимости внести корректировки с систему обучения;

16) организовать (по возможности) ежедневное общение учителя с каждым учащимся класса начальной школы в разных формах, взаимодействие педагогов и групп учеников по программам основного общего образования, а также при реализации дополнительных образовательных программ, сотрудничество учеников между собой при обучении с применением электронных и дистанционных технологий;

17) организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 10.04.2020г.

18) осуществлять строжайший контроль освоения обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме;

19) Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 10.04.2020г.

20). Классным руководителям:

1) согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2) провести мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических

возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить заместителю директора Козловой Т.В., Шагеевой Р.Р. до 10.04.2020 г.

3) согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9 класса по подготовке к экзаменам.

4) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

5) вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни; контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

21). Педагогам школы:

1) Ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал.

2) Осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с алгоритмом (приложение 5).

3) Определить рабочее место каждого работника с 13.04.2020 года до особого распоряжения дома, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет.

4) Обеспечить освоение обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме.

22. Педагогу психологу организовать оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетними, имеющими проблемы в обучении.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Богданова

  
*Шагеева Р.Р.*  
*Козлова Т.В.*  
*Лавров И.В.*



## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ведение ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Шагееву Р.Р., Козлову Т.В. заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
  2. Назначить ответственным за организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных технологий заместителя директора по ВР Козарез О.Ю., Владимирову Т.С.
  3. Всем участникам образовательных отношений соблюдать установленные сроки взаимодействия при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  4. Педагогам на период дистанционного обучения фиксировать объем и формы текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверку работ обучающихся.
  5. Проверить списки обучающихся по классам для электронного и дистанционного обучения по всем предметам учебного плана.
  6. Утвердить перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
  7. Утвердить расписание.
  8. Создать рабочую группу для координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сопровождения реализации образовательных программ в составе:
    - директор МБОУ СОШ №6 Богданова О.В.;
    - зам. директора по ВР Козлова Т.В., Шагеева Р.Р., Лавор И.В.
- Заместителям директора по ВР:
- 1) организовать образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ, с 06 апреля 2020 года;
  - 2) внести соответствующие изменения в годовой календарный учебный график, провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
  - 3) довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью возможности их выбора;
  - 4) разместить на сайте образовательной организации Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
  - 5) провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию) в срок до 10.04.2020г.;
  - 6) провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет, ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих

адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 10.04.2020г.;

7) составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут в срок до 10.04.2020г.

8) определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 12.04.2020г.

9) вести занятия с учетом ресурсов и возможностей школы по проведению урочных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий, размещать исчерпывающую информацию по данному направлению деятельности на сайте школы в сети Интернет в срок до 12.04.2020г.

10) организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива, контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;

11) организовать внесение в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);

12) обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

13) контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

14) обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

15) организовать мониторинг активности учащихся, родителей, возможности и сложности педагогов, при необходимости внести корректировки с систему обучения;

16) организовать (по возможности) ежедневное общение учителя с каждым учащимся класса начальной школы в разных формах, взаимодействие педагогов и групп учеников по программам основного общего образования, а также при реализации дополнительных образовательных программ, сотрудничество учеников между собой при обучении с применением электронных и дистанционных технологий;

17) организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 10.04.2020г.

18) осуществлять строжайший контроль освоения обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме;

19) Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 10.04.2020г.

20). Классным руководителям:

1) согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2) провести мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических

возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить заместителю директора Козловой Т.В., Шагеевой Р.Р. до 10.04.2020 г.

3) согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9 класса по подготовке к экзаменам.

4) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

5) вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни; контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

21). Педагогам школы:

1) Ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал.

2) Осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с алгоритмом (приложение 5).

3) Определить рабочее место каждого работника с 13.04.2020 года до особого распоряжения дома, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет.

4) Обеспечить освоение обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме.

22. Педагогу психологу организовать оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетними, имеющими проблемы в обучении.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Богданова

  
*Шагеева Р.Р.*  
*Козлова Т.В.*  
*Лавров И.В.*

адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 10.04.2020г.;

7) составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут в срок до 10.04.2020г.

8) определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 12.04.2020г.

9) вести занятия с учетом ресурсов и возможностей школы по проведению урочных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий, размещать исчерпывающую информацию по данному направлению деятельности на сайте школы в сети Интернет в срок до 12.04.2020г.

10) организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива, контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;

11) организовать внесение в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);

12) обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

13) контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

14) обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

15) организовать мониторинг активности учащихся, родителей, возможности и сложности педагогов, при необходимости внести корректировки с систему обучения;

16) организовать (по возможности) ежедневное общение учителя с каждым учащимся класса начальной школы в разных формах, взаимодействие педагогов и групп учеников по программам основного общего образования, а также при реализации дополнительных образовательных программ, сотрудничество учеников между собой при обучении с применением электронных и дистанционных технологий;

17) организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 10.04.2020г.

18) осуществлять строжайший контроль освоения обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме;

19) Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 10.04.2020г.

20). Классным руководителям:

1) согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2) провести мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических



возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить заместителю директора Козловой Т.В., Шагеевой Р.Р. до 10.04.2020 г.

3) согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9 класса по подготовке к экзаменам.

4) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

5) вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни; контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

21). Педагогам школы:

1) Ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал.

2) Осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с алгоритмом (приложение 5).

3) Определить рабочее место каждого работника с 13.04.2020 года до особого распоряжения дома, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет.

4) Обеспечить освоение обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме.

22. Педагогу психологу организовать оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетними, имеющими проблемы в обучении.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Богданова

  
*Шагеева Р.Р.*  
*Козлова Т.В.*  
*Лавров И.В.*