

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск
Ленинградский микрорайон, строение. 51а

Тел.: (39042) 2-02-74, 2-37-77, ф.6-39-19
ОГРН 1021900674322

ПРИКАЗ

от 11.03.2025г.

№ 75

«Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул»

На основании распоряжения ГорОО № 123 от 04.03.2025 . «О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных образовательных организациях в летний период 2025 года» и Положения о работе лагеря с дневным пребыванием детей, утвержденного приказом № 118 от 17.04.2017 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе школы лагерь с дневным пребыванием детей с 6 до 18 лет в количестве 250 человек.
2. Работу лагеря дневного пребывания детей организовать в сроки с 27 мая по 20 июня 2025 г.
3. Установить режим работы лагеря с 8.30 часов до 14.30 часов, производить двухразовое питание.
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей социального педагога Гореву А.Г.
5. Начальнику лагеря Горвой А.Г. обеспечить:
 - оформление пакета документов в соответствии с требованиями санэпиднадзора в установленные законом сроки и требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РХ в г. Саяногорске» в срок до 15.03.2025г.;
 - предоставление документов в УСПН г. Саяногорска в срок до 25.04.2025г.;
 - программно-методическое сопровождение работы лагеря с дневным пребыванием детей (программа, план работы и т.д.);
 - участие детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, в мероприятиях согласно утвержденному плану;
 - предоставление отчета об итогах летней оздоровительной кампании в ГорОО в срок до 01.07.2025г.
6. Возложить выполнение функции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей на следующих учителей с сохранением заработной платы:

№	ФИО	Должность в пришкольном летнем лагере
1.	Горева Анна Григорьевна	Начальник лагеря
2.	Савушкина Елена Михайловна	Воспитатель
3.	Доровских Анастасия Юрьевна	Воспитатель
4.	Арчинекова Ольга Васильевна	Воспитатель
5.	Балашова Татьяна Михайловна	Воспитатель
6.	Бессмертная Ольга Демьяновна	Воспитатель
7.	Васина Анастасия Андреевна	Воспитатель
8.	Волкова Надежда Николаевна	Воспитатель
9.	Егорова Антонина Ивановна	Воспитатель
10.	Катырева Раиса Геннадьевна	Воспитатель
11.	Ковалева Елена Владимировна	Воспитатель
12.	Попова Светлана Геннадьевна	Воспитатель
13.	Приставкина Наталья Александровна	Воспитатель
14.	Сабитова Светлана Ингелевна	Воспитатель
15.	Сафонова Наталья Николаевна	Воспитатель
16.	Пашенко Лариса Григорьевна	Воспитатель
17.	Ананко Алена Викторовна	Воспитатель
18.	Федорова Валентина Анатольевна	Воспитатель
19.	Шкунова Вера Владимировна	Воспитатель

7. Ответственный за медицинское обслуживание детей на пришкольном лагере - медицинский работник Додонова С. Л.

8. Назначить ответственным за противопожарную безопасность Сухомятову Е. В. – зам. директора по АХР.

9. Создать комиссию по списанию материальных ценностей в составе:

Горева А.Г.- начальник лагеря;

Додонова С. Л.- медицинский работник;

Сухомятова Е. В. – зам. директора по АХР.

10. Закрепить работников МОП для уборки пришкольного лагеря – Баяндину Т.Д., Миронову Е.В.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Богданова О.В.