

Утверждено
Приказом директора
МБОУ СОШ № 6
от 05.05.2025 № 47

О.В. Богданова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования г.Саяногорск средней общеобразовательной школе № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 На период каникул в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования г. Саяногорск средней общеобразовательной школе № 6 - (далее-Школа) организуется Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь).

1.2. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Школы с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1. обеспечение жизнедеятельности смены Лагеря;
2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
3. качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
4. соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
5. соблюдение прав и свод обучающихся, сотрудников смены Лагеря.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: обеспечение жизнедеятельности смены Лагеря; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников; качество реализуемых программ деятельности смены лагеря; соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся; соблюдение прав и свод обучающихся, сотрудников смены Лагеря.

1.5. Смена Лагеря организуется для детей с 6 до 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул, в первую очередь для детей сирот, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, обучающихся, состоящих на учете в Школе и ОДН, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Основные цели и задачи работы коллектива педагогов и других сотрудников лагеря при проведении смены Лагеря:

1. создать необходимые условия для оздоровления, отдыха, реабилитации и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 2. создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.7. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Республики Хакасия «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия» (принят Верховным Советом Республики Хакасия 24 марта 2010 года), другими ми документами Республики Хакасия, городского отдела образования,

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ.

- 2.1. Смена Лагеря организуется на стационарной базе – базе Школы.
- 2.2. Требования к территории, зданию, спортивным сооружениям, помещениям, правила приемки смены Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к Лагерю.
- 2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены Лагеря, передаются во временное пользование на период смены из резерва Школы.
- 2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.
- 2.5. Продолжительность смены Лагеря в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день), в осенние, весенние, зимние каникулы – не менее одной календарной недели.
- 2.6. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 2.7. Зачисление детей в Лагерь производится приказом по Школе в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) и других документов, предусмотренных Законом Республики Хакасия «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия» от 01.04.2010г. № 11-ЗРХ.
- 2.8. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены Лагеря. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной и творческой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение культурных мероприятий и др.)
- 2.9. Питание обучающихся организуется в столовой Школы, двухразовое, по согласованию с органами санэпиднадзора и городским отделом образования.
- 2.10. Во время проведения соревнований, выездных экскурсий и других мероприятий за пределами территории Лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением правил пешего передвижения или требований к перевозкам обучающихся.

III. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены

лагеря (директор Школы) совместно с начальником смены Лагеря и его заместителем.

3.3. Начальник смены Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря, издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает (после согласования с организатором смены – директором Школы) должностные обязанности работников смены Лагеря; знакомя их с условиями труда; проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала смены Лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

3.4. Начальник Лагеря, заместитель начальника Лагеря по воспитательной работе, воспитатели отрядов, педагоги дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5 К работе в лагере не допускаются лица, содержащиеся в перечне ст. 331 Трудового кодекса РФ, а также, согласно ч.9 ст. 11 Федерального закона №255-ФЗ, иностранный агент не в праве осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами. Каждый работник лагеря допускается к работе при предоставлении личной медицинской книжки установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

4.1. Учащиеся летнего оздоровительного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в пришкольном Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Источники финансирования:

- целевые средства из бюджета Республики Хакасия;
- родительские средства.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для тех или иных категорий обучающихся определяется Законом Республики Хакасия «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия» (принят

Верховным Советом Республики Хакасия 24 марта 2010 года).

5.4. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности регулируется в установленном порядке и осуществляется главным бухгалтером Школы.

5.5. Организатор смены Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств на содержание смены Лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены Лагеря.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действу