

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. САЯНОГОРСК  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6

Рассмотрено: руководитель ШМО _____ /Сергеева Л.В./ ФИО Протокол № _____ от «__» _____ 2025г.	Согласовано: зам. директора по ВР МБОУ СОШ № 6 _____ / Козарез О.Ю./ ФИО от «__» _____ 2025г.	Утверждено: Директор МБОУ СОШ №6 _____ /О.В.Богданова Приказ № 237 от «__» _____ 2025г.
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности для учащихся 8 класса**  
**"Информационная культура"**

34 часа

2025-2026 уч.год

Программу составила:

Горохова Галина Анатольевна,

1к/к

Саяногорск, 2025 г

Рабочая программа внеурочной деятельности «Информационная культура» разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы ООО, а также с учетом Рабочей программы воспитания МБОУ СОШ№6.

## **Актуальность выбора**

Актуальность разработанной программы продиктована тем, что большинство выпускников школ испытывают трудности при учебе в высших и средних специальных учебных заведениях: они не умеют записывать лекции за преподавателем, не способны читать литературу в больших объемах, у них возникают сложности при подготовке и правильном оформлении конспекта или реферата. Однако современный человек должен не только уметь читать, писать, но и обладать функциональной грамотностью, дающей возможность каждому не просто получать информацию, но и уметь ее оценить и применить для себя, сделать ее полезной. Специалистом сегодня считается уже не тот, кто раз в жизни научился что-то делать как следует. Наши выпускники должны будут постоянно усваивать новые знания, объем которых удваивается каждые полтора года. Таким образом, в условиях новой экономики выпускники должны быть готовы к кардинальным изменениям в своей профессиональной деятельности несколько раз в течение жизни. Следовательно, для всех них возрастает необходимость постоянного погружения в новую информацию, обновления знаний, повышения квалификации, освоения новых видов деятельности. Серьёзное решение этих проблем невозможно без глубокого овладения постоянно возрастающими объемами и потоками разнообразной информации.

Поэтому столь важным представляется проведение занятий в основной школе по повышению информационной культуры учеников.

**Цель программы:** формирование у учащихся знаний, умений и навыков информационного обеспечения их учебной деятельности для успешной самореализации в условиях информационного общества.

### **Основные задачи программы:**

- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения потребностями
- научить детей ориентироваться в типах и видах документов, необходимых для успешной учебы
- знание основных типов информационных запросов и технологию их выполнения
- изучение структуры и назначение системы каталогов и картотек библиотеки, сформировать представление о библиотеке как информационно-поисковой системе
- обучение информационному самообслуживанию в библиотеке

### **III. Место курса**

Класс	Всего	Аудиторные	Внеаудиторные
8	34	14	20

### **IV. Ценностные ориентиры**

**Ценность знаний** - занятия кружка предусматривают освоения рациональных приемов работы с источниками информации, что позволит участникам усвоить большее количество знаний с меньшими временными затратами.

## **Планируемые результаты**

### **Личностные результаты:**

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- развитие мотивов учебной деятельности;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

**Метапредметные результаты:**

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной форме
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- овладение сведениями о сущности и особенностях информационных объектов, процессов и явлений действительности;
- овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами;

**Предметные результаты:**

- владение базовым понятийным аппаратом;
- владение практически значимыми информационными умениями и навыками, их применением к решению информатических и неинформационных задач
- использование справочного материала для поиска нужной информации, в том числе словарей (учебных, толковых и др.), энциклопедий; сортировка и упорядочивание объектов по некоторому признаку, в том числе расположение слов в словарном порядке;
- выполнение инструкций и алгоритмов для решения некоторой практической или учебной задачи.

**Формы организации учебного процесса:** беседы, просмотр презентаций по теме занятий, выполнение практических заданий, экскурсия, итоговая игра.

**Формы контроля реализации программы:** выполнение проектов, итоговое занятие-игра.

## **Содержание программы**

### **• Вводное занятие. «Информационные ресурсы общества и информационная культура». (4 часа)**

Исходные понятия курса «Информационная культура». Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации. Библиотеки, архивы и органы информации как система организации информационных ресурсов общества.

### **• Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения. (8 часов)**

Понятие «информационный поиск». Адресный поиск и алгоритм его выполнения. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения. Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Библиотека как информационная система.

### **•Аналитико-синтетическая переработка источников информации. (8 часов)**

Логико-психологические основы чтения. Принципы построения и структура текстов. Ознакомление с видами переработки и сокращения текста. Рациональные приёмы работы с текстом.

### **•Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы учащихся в ходе учебной и научно-познавательной деятельности. (8 часов)**

Основные приемы и технология работы над докладом, рефератом по заданной теме: уточнение целей и задач предстоящей работы, её объема и сроков исполнения, определение критериев отбора литературы

(типы и виды необходимых источников, хронологический охват и т. п.)

### **•Информационная культура и новые информационные технологии (4 часа)**

Признаки информационного общества. Требования к информационной культуре личности в условиях информационного общества. Правовые и этические аспекты использования новых информационных технологий.

Понятие о базах и банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов.

Понятие об информационных сетях и системах.

История Internet. Структура Internet. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач учебной деятельности.

### **•Итоговые мероприятия. (2 часа)**

Экскурсия в центральную городскую библиотеку. Знакомство с работой информационно-библиографического отдела.

Зачетное занятие по курсу игра «Информина»

## **Тематическое планирование**

№ п/п	Тема	Аудит орные заняти я	Внеаудиторные занятия	Характеристика основных видов деятельности	Форма деятельности
----------	------	-------------------------------	--------------------------	--	-----------------------

**«Информационные ресурсы общества и информационная культура» (4 часа)**

1.	Вводное занятие. «Информационные ресурсы общества и информационная культура»	+		Исходные понятия курса «Информационная культура». Определение понятий «документ», «издание».	Беседа, просмотр презентации, практическая работа.
2.	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.		+	Классификация документов по различным основаниям: форме представления информации, широте распространения информации., Основные виды изданий.	
3.	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.		+	Краткая характеристика основных типов литературы. Понятие о первичных и вторичных документах.	
4.	Библиотеки, архивы и органы информации как система организации информационных ресурсов общества.		+		

**Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения (8 часов)**

5.	Адресный поиск и алгоритм его выполнения.		+	Отработка алгоритмов поиска по различным типам запросов, возникающих в процессе учебы. Ознакомление с каталогами, картотеками и справочно-библиографическим и изданиями библиотеки.	Беседа. Практическая работа.
6.	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.		+		Беседа. Практическая работа.
7.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения		+		Практическая работа
8.	Библиотека как информационно-поисковая система.		+		Практическая работа
9.	Выполнение проектов	+			

10.	Выполнение проектов	+			
11.	Выполнение проектов	+			
12.	Выполнение проектов	+			

**Аналитико-синтетическая переработка  
источников информации(8 часов)**

9.	Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки	+		Логико-психологические основы чтения. Принципы построения и структура текстов.	Беседа. Самостоятельное чтение.
10.	Логическая структура текста и свойства текста как объекты аналитико-синтетической переработки.		+	Ознакомление с видами переработки и сокращения текста  Рациональные приёмы работы с текстом.	Беседа. Практическая работа
11.	Логико-психологические основы чтения.	+			Беседа. Самостоятельное чтение.
12.	Основные приёмы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов.		+		Беседа. Практическая работа.
13.	Формализованный метод анализа учебных и научных текстов.		+		Беседа. Практическая работа
14.	Формализованный метод подготовки вторичных документов.		+		Беседа. Практическая работа
15.	Выполнение проектов	+			
16.	Выполнение проектов	+			
17.	Выполнение проектов	+			
18.	Выполнение	+			

	проектов				
<b>Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы учащихся в ходе учебной и научно-познавательной деятельности (4 часа)</b>					
19.	Технология подготовки реферативного обзора литературы.		+	Основные приемы и технология работы над докладом, рефератом по заданной теме:	Беседа. Практическая работа.
20.	Технология подготовки доклада, реферата.		+	уточнение целей и задач предстоящей работы, её объема и сроков исполнения, определение критериев отбора литературы (типы и виды необходимых источников, хронологический охват и т. п.)	Беседа. Практическая работа.
21.	Выполнение проектов	+			
22.	Выполнение проектов	+			
23.	Выполнение проектов	+			
24.	Выполнение проектов		+		
25.	Выполнение проектов		+		
26.	Выполнение проектов		+		
<b>Информационная культура и новые информационные технологии (8 часов)</b>					
27.	Новые информационные технологии как основа информационного общества.		+	Признаки информационного общества. Требования к информационной культуре личности в	Беседа. Практическая работа.
28.	Автоматизированные информационные ресурсы		+	условиях информационного общества. Правовые и этические аспекты	Беседа. Практическая работа.

29.	Телекоммуникационные технологии и производство новых видов информационных продуктов и услуг.		+	использования новых информационных технологий. Понятие о базах и банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов. Понятие об информационных сетях и системах. История Internet. Структура Internet. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач учебной деятельности.	Беседа. Практическая работа.
30.	Выполнение проектов		+		
31.	Выполнение проектов		+		
32.	Выполнение проектов		+		

**Итоговые мероприятия (2 часа)**

33	Экскурсия в центральную городскую библиотеку.		+	Экскурсия в Центральную городскую библиотеку.	Экскурсия.
34	Итоговое занятие «Игра «Информина»		+	Знакомство с городской библиотекой.  Подведение итогов. Повторение пройденного материала	Практическая работа.

## Календарно-тематическое планирование

Количество часов в неделю 1, количество учебных недель 34,  
количество часов в год 34

№ урока п/п	Тема урока	Элементы содержания	Дата план	Дата факт
1.	Вводное занятие. «Информационные ресурсы общества и информационная культура»	Исходные понятия курса «Информационная культура». Определение понятий «документ», «издание».	02.09 - 8а, 8г 03.09 – 8в 05.09 – 8б	
2.	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.	Понятие о первичных документах. Классификация документов по различным основаниям: форме представления информации, широте распространения информации, Основные виды изданий.	09.09 - 8а, 8г 10.09 – 8в 12.09 – 8б	
3.	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.	Понятие о вторичных документах. Основные виды свертывания информации: библиографическое описание, выделение ключевых слов, аннотирование и реферирование.	16.09 - 8а, 8г 17.09 – 8в 19.09 – 8б	
4.	Библиотеки, архивы и органы информации как система организации информационных ресурсов общества.	Место библиотек, архивов и органов информации в общегосударственной системе научно-технической информации. Информационные задачи, решаемые различными видами библиотек. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.	23.09 - 8а, 8г 24.09 – 8в 26.09 – 8б	
5.	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритм их выполнения.	Адресный поиск как проявление потребности в определенном (конкретном) документе. Библиографическое описание как «паспорт» документа. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска.	30.09 – 8а, 8г 01.10 – 8в 03.10 – 8б	
6.	Адресный поиск и алгоритм его выполнения.	Понятие об адресном поиске.	07.10 – 8а, 8г 08.20 – 8в 10.10 – 8б	
	Практическое занятие.	Адресный поиск	14.10 – 8а, 8г 15.20 – 8в 17.10 – 8б	

8.	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.	Понятие о фактографической информации. Справочные издания как источник фактографической информации. Основные типы справочных изданий. Энциклопедические издания: научные, научно-популярные, универсальные отраслевые и др.	21.10 – 8а, 8г 22.10 – 8в 24.10 – 8б	
9.	Практическое занятие.	Фактографический поиск.	11.11 – 8а, 8г 05.11 – 8в 07.11 – 8б	
10.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	Тематические запросы как выражение информационной потребности школьников при написании рефератов, докладов, сочинений и т.д. Правила формулировки тематических запросов, понятие о предмете и аспекте поиска информации.	18.11 – 8а, 8г 12.11 – 8в 14.11 – 8б	
11.	Практическое занятие.	Тематический поиск	25.11 – 8а, 8г 19.11 – 8в 21.11 – 8б	
12.	Библиотека как информационно-поисковая система.	Структура библиотеки как информационно-поисковой системы. Понятие о справочно-библиографическом аппарате, системе каталогов и картотек библиотеки, их роли в обеспечении полноты и точности информационного поиска.	02.12 – 8а, 8г 27.11 – 8в 28.11 – 8б	
13.	Практическое занятие	Особенности разыскания отдельных видов документов: книг, статей, периодических и продолжающихся изданий, нот, карт, краеведческих и др. документов.	09.12 – 8а, 8г 03.12 – 8в 05.12 – 8б	
14.	Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки	Понятие о структуре и конструктивных особенностях учебных, научных и справочных изданий. Роль и значение отдельных компонентов учебника. Справочный аппарат учебных, научных и справочных изданий.	16.12 – 8а, 8г 10.12 – 8в 12.12 – 8б	
15.	Практическое занятие.	Поисковые средства первичных документов. Виды вспомогательных указателей: алфавитно-предметные, именные,	23.12 – 8а, 8г 17.12 – 8в 19.12 – 8б	

		формульные, патентные, нумерационные и др.		
16.	Логическая структура текста и свойства текста как объекты аналитико-синтетической переработки.	Свойства учебных и научных текстов как объектов смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки. Свойства текста: членимость, целостность, вариативность, избыточность. Смысловые единицы текста. Формальные текстовые признаки, используемые для выражения логических связей в тексте.	30.12 – 8а, 8г 24.12 – 8в 26.12 – 8б	
17.	Практическое занятие.	Использование свойств текста в целях аналитико-синтетической переработки и свертывания информации.	13.01 – 8а, 8г 14.01 – 8б 16.01 – 8г	
18.	Логико-психологические основы чтения.	Чтение как сложный интеллектуальный процесс. Цели и способы чтения. Виды чтения: ознакомительное, изучающее, реферативное. Аналитическое и критическое чтение. Способы концентрации внимания при чтении.	20.01 – 8а, 8г 21.01 – 8в 23.01 – 8б	
19.	Практическое занятие.	Мыслительные приемы, обеспечивающие понимание читаемого текста. Сортировка материала и выделение существенного смыслового содержания.	27.01 – 8а, 8г 28.01 – 8в 30.01 – 8б	
20.	Основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов.	Способы записи прочитанного: план, выписки и цитаты, тезисы, рефераты, резюме, конспекты. Понятие о простом и сложном плане анализируемого документа. Правила оформления цитат, указание источника цитирования.	03.02 – 8а, 8г 04.02 – 8в 06.02 – 8б	
21.	Практическое занятие.	Правила составления реферата. Логическая схема составления реферата. Правила составления конспекта.	10.02 – 8а, 8г 11.02 – 8в 13.02 – 8б	
22.	Формализованный метод анализа учебных и научных текстов.	Определения понятия «формализация» и «формализованный анализ документа». Методика формализованного анализа научных документов с целью извлечения наиболее информативных фрагментов текста.	17.02 – 8а, 8г 18.02 – 8в 20.02 – 8б	

23.	Практическое занятие.	Формализованный анализ учебных документов.	24.02– 8а, 8г 25.02 – 8в 27.02 – 8б	
24.	Технология подготовки реферативного обзора литературы.	Понятия «обзор», «обзорная информация». Особенности составления обзора как метод аналитико-синтетической переработки информации. Виды обзоров. Реферативный обзор: сущность, назначение, отличительные особенности. Основные этапы подготовки реферативного обзора.	03.03– 8а, 8г 04.03 – 8в 06.03 – 8б	
25.	Практическое занятие.	Построение плана аналитического обзора. Формирование глав и параграфов обзора. Составление текста реферативного обзора,	10.03– 8а, 8г 11.03 – 8в 13.03 – 8б	
26.	Технология подготовки доклада, реферата.	Основные этапы работы над докладом, рефератом по заданной теме: уточнение целей и задач предстоящей работы, ее объема. Поиск литературы по теме с помощью справочной литературы и т.д.	17.03– 8а, 8г 18.03 – 8в 20.03 – 8б	
27.	Практическая работа.	Составление и оформление рефератов.	24.03– 8а, 8г 25.03 – 8в 27.03 – 8б	
28.	Практическая работа.	Составление и оформление рефератов	07.04–8а, 8г 08.04 – 8в 10.04 – 8б	
29.	Практическая работа.	Составление и оформление рефератов	14.04–8а, 8г 15.04 – 8в 16.04 – 8б	
30.	Новые информационные технологии как основа информационного общества.	Понятия «информационная технология» и «новая информационная технология». Требования к информационной культуре личности в условиях информационного общества. Правовые и этические аспекты использования новых информационных технологий.	21.04– 8а, 8г 22.04 – 8в 24.04 – 8б	
31.	Автоматизированные информационные ресурсы.	Понятие о банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов.	28.04 – 8а, 8г 29.04 – 8в 08.05 – 8б	

32.	Телекоммуникационные технологии и производство новых видов информационных продуктов.		Информационные сети и системы. Структура Internet. Характеристика информационных ресурсов Internet. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач учебной деятельности.	05.05 – 8а, 8г 06.05 – 8в 15.05 – 8б	
33.	Экскурсия Центральную городскую библиотеку.	в	Знакомство с работой информационно-библиографического отдела и системой каталогов и картотек Центральной городской библиотеки.	12.05 – 8а, 8г 13.05 – 8в 22.05 – 8б	
34.	Итоговое занятие.		Игра «Информина»	19.05 – 8а, 8г 20.05 – 8в 22.05 – 8б	

#### Примерный график проведения контроля

Дата	№ урока п/п	Вид работы	Тема
19.05 – 8Г	34	Игра «Информина»	Итоговая игра по курсу «Информационная культура»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459260

Владелец Богданова Оксана Валериевна

Действителен С 02.11.2024 по 02.11.2025